

Kursplan:

Medicinsk sekreterare

2 år | Yrkehögskoleutbildning | Distans (Gävle)

Kursöversikt

Kurs	Poäng
Anatomi och sjukdomslära	40
Arbetspsykologi	20
Diagnoskodning	25
Engelska med vårdinriktning	20
Examensarbete	25
Hälso- och sjukvårdens organisation, administration och ekonomi	25
Informationsteknik	25
Kommunikativ svenska	40
LIA 1	25
LIA 2	25
LIA 3	50
Medicinsk dokumentation	45
Medicinsk terminologi	35
Summa:	400

Kurser

Kursens namn: **Anatomi och sjukdomslära**
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
YH-poäng: 40
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att ge den studerande specialiserade kunskaper om kroppens uppbyggnad, funktion, vanliga sjukdomstillstånd, undersöknings- och behandlingsformer.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar sina kunskaper om, färdigheter i och kompetenser i kroppens uppbyggnad och funktion, vanliga somatiska och psykiska sjukdomstillstånd, dess orsaker, symtom, undersökningar och behandlingar.

Kursens namn: **Arbetspsykologi**
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
YH-poäng: 20
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att ge den studerande specialiserade kunskaper och färdigheter i att förstå sin egen roll för att lättare kunna arbeta med andra personalkategorier, kunna ge och ta feedback kunna klara stressituationer samt att korrekt kunna bemöta och förstå patienter, vårdtagare och anhöriga.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar sina kunskaper om, färdigheter i och kompetenser om människors kultur, upplevelser, beteenden och samspel. Kursen utvecklar vidare kunskap och förståelse om problem och problemlösning på arbetsplatsen, psykosociala arbetsmiljöns betydelse, arbetsgruppens dynamik, socialpsykologiska begrepp inom yrket samt betydelsen av att samarbeta och att åstadkomma goda relationer i arbetslivet.

Kursens namn: **Diagnoskodning**
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
YH-poäng: 25
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att ge den studerande specialiserade kunskaper i kodning av diagnoser och åtgärder för öppen och slutenvård, samt kunskaper om vad diagnoskodningen medför.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar kunskaper inom primärklassificeringens betydelse, sjukdomars och hälsotillståndens primärklassificering, Nord-DRG-systemet, DRG-systemet, åtgärdsklassificering samt ekonomiska aspekter kring klassificering. Vidare ger kursen den studerande genom teori och praktisk träning kunskaper och förståelse för huvud- och bidiagnos samt verksamhetsutveckling och kliniskt förbättringsarbete. Genom teori och praktiska övningar utvecklar den studerande kunskaper och färdigheter i att tillämpa och utföra enklare diagnosklassificering.

Kursens namn: **Engelska med vårdinriktning**
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
YH-poäng: 20
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att ge den studerande specialiserade kunskaper i att kommunicera på engelska inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar kunskaper i, färdigheter i och kompetenser i att förstå engelska termer inom sjukvården samt förklara, tyda, läsa och utforma olika dokument på engelska inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Kursens namn: **Examensarbete**
Kurstyp: Examensarbete
Valbar: Nej
YH-poäng: 25
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att den studerande genomför ett självständigt arbete genom att använda kunskap och förståelse som behandlats inom utbildningen, om möjligt, på uppdrag av en extern uppdragsgivare. Vidare syftar kursen även till att uppfylla utbildningens övergripande resultat av lärande, där den studerande ska kunna planera, utföra samt identifiera resurser, formulera, analysera, lösa problem och utföra komplexa uppgifter kopplade till yrkesrollen Medicinsk sekreterare.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar specialiserade kunskaper i ett ämne inom yrkesområdet som den studerande själv valt att fördjupa sig i. Vidare ges den studerande möjligheter att utveckla sina kunskaper om metoder för att ta fram branschrelevant rapportering samt hur ett självständigt arbete planeras och

genomförs. Den studerande ska ges möjligheter att utveckla sina färdigheter i att planera, utföra samt analysera det färdiga resultatet och dra slutsatser utifrån resultatet. Den studerande har efter avslutad kurs kompetens för att självständigt driva ett utvecklingsarbete utifrån ett kritiskt förhållningssätt samt ta ställning till och värdera andras undersökningar och rapporters kvalitet.

Kursens namn: **Hälso- och sjukvårdens organisation, administration och ekonomi**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Kursbeskrivning: Kursen syftar till att ge den studerande specialiserade kunskaper inom hälso- och sjukvårdens organisation och ekonomi och kunskaper och förståelse i/om hälso- och sjukvårdslagstiftning.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar kunskaper om och färdigheter i att förstå, förklara, tolka och tillämpa olika lagar, regler och direktiv som reglerar hälso- och sjukvården. Vidare ger kursen den studerande kunskaper och förståelse om hur hälso- och sjukvården är organiserad och hur beslut fattas och genomförs. Kursen ger även den studerande kunskap och förståelse om de ekonomiska förutsättningarna för en verksamhet och på övergripande nivå. Den studerande får kunskaper kring ekonomiska grundbegrepp samt förståelse för hur sjukvården finansieras.

Kursens namn: **Informationsteknik**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Kursbeskrivning: Kursen syftar till att den studerande utvecklar specialiserade kunskaper och färdigheter i användande av informationsteknik i vanliga ordbehandlings-, kalkyl-/databas-, mail- och presentationsprogram. Vidare syftar kursen även till att den studerande utvecklar färdigheter och kompetenser i korrekt tangentbordsteknik samt kan ta ställning till och tillämpa regler för datasekretess vid användande av IT-system.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar specialiserade kunskaper i, färdigheter i och kompetenser i att utföra olika yrkesspecifika arbetsuppgifter med hjälp av ordbehandlings-, kalkyl-/databas-, mail- och presentationsprogram. Vidare ska den studerande genom teori och praktiska övningar utveckla specialiserade färdigheter i att arbeta med korrekt tangentbordsteknik med tillfredsställande hastighet och korrekthet. Kursen ska även genom teori och praktiska övningar utveckla den studerandes kunskaper i, färdigheter i och kompetenser i att söka och bearbeta information samt yrkesspecifik datasekretess och datasäkerhet.

Kursens namn: **Kommunikativ svenska**
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
YH-poäng: 40
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att den studerande utvecklar specialiserade kunskaper och färdigheter i att uttrycka sig korrekt i tal och skrift inom yrkesrollen.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar fördjupade och specialiserade kunskaper i, färdigheter i och kompetenser i att kommunicera språkligt korrekt i olika sammanhang både skriftligt och muntligt i yrkesrollen som medicinsk sekreterare. Vidare ger kursen den studerande genom teori och praktiska övningar kunskaper om, färdigheter i och kompetenser i att använda och tillämpa svenska skrivregler, att utforma och formulera dokument samt strukturera, sammanfatta, utforma och kommunicera information till olika mottagare inom yrkesrollen medicinsk sekreterare.

Kursens namn: **LIA 1**
Kurstyp: LIA
Valbar: Nej
YH-poäng: 25
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att den studerande utvecklar förståelse, kunskaper och färdigheter i yrkesrollen som medicinsk sekreterare inom specialist- eller primärvården.

Målet med kursen är att den studerande genom praktisk tillämpning utvecklar specialiserade kunskaper om och färdigheter i arbetet på arbetsplatsen, arbetsplatsens förekommande arbetsuppgifter, kvalitetssäkring av dokumentation ur ett patientsäkerhetsperspektiv samt vårdflödet och förekommande administrativa rutiner. Vidare ger kursen den studerande kunskap i och erfarenhet av förekommande medicinsk terminologi och ett utökat ordförråd inom skilda medicinska specialiteter samt praktisk erfarenhet av vårdadministrativa system som förekommer på LIA platsen. Kursen ger även den studerande färdigheter i att kunna utföra enklare journalskrivning utifrån diktat.

Kursens namn: **LIA 2**
Kurstyp: LIA
Valbar: Nej
YH-poäng: 25
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att den studerande utvecklar specialiserade kunskaper, färdigheter och kompetens i yrkesrollen som medicinsk sekreterare inom specialist- eller primärvården.

Målet med kursen är att den studerande genom praktisk tillämpning av de teoretiska delarna i utbildningen utvecklar specialiserade kunskaper om arbetet på arbetsplatsen. Vidare utvecklar kursen kunskaper och färdigheter i att redogöra för och utföra på arbetsplatsen förekommande arbetsuppgifter inom yrkesrollen medicinsk sekreterare. Kursen utvecklar

även den studerandes färdigheter och förståelse för vårdflödet och administrativa rutiner inom hälso- och sjukvården. Kursen ger genom praktisk övning den studerande kunskaper i och färdigheter att kommunicera språkligt korrekt i yrkesrollen. Den studerande utvecklar genom kursen färdigheter att självständigt hantera journalskrivning utifrån enklare diktat med rätt terminologi och språklig korrekthet.

Kursens namn:	LIA 3
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	50
Kursbeskrivning:	Kursen syftar till att den studerande utvecklar specialiserade kunskaper, färdigheter och kompetenser för självständigt arbete i yrkesrollen som medicinsk sekreterare. Vidare syftar kursen till att den studerande utvecklar kunskaper och förståelse för vidare lärande och professionell utveckling i yrkesrollen.

Målet med kursen är att den studerande genom praktisk tillämpning av de teoretiska delarna i utbildningen utvecklar specialiserade kunskaper om hur den egna yrkesrollen fungerar i samarbete med andra yrkesroller på LIA-platsen, arbetsplatskultur och hur löpande arbetsmiljöfrågor hanteras. Kursen utvecklar genom praktisk tillämpning färdigheter och kompetenser i att självständigt kunna bedöma och utföra journalskrivning med förekommande journalsystem, bedöma och utföra remissshantering, bedöma och utföra receptionsarbete, posthantering och löpande administrativt arbete. Vidare utvecklar kursen kunskaper i och färdigheter i att använda medicinsk terminologi, anatomi, sekretess, lagar, dokumentation samt enklare diagnosklassificering.

Kursens namn:	Medicinsk dokumentation
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	45
Kursbeskrivning:	Kursens syfte är att ge den studerande specialiserade kunskaper och färdigheter i journaldokumentation.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktisk övning utvecklar specialiserade kunskaper och färdigheter inom vårdflödet och administrativa rutiner inom hälso- och sjukvården, vårdadministrativa systems användning samt betalningsrutiner och patientbokning. Den studerande skall ha färdigheter i att tillämpa vårdadministrativa system samt kunna utföra journaldokumentation och hantering av restjournal.

Kursens namn:	Medicinsk terminologi
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	35
Kursbeskrivning:	Kursen syftar till att den studerande utvecklar specialiserade kunskaper och färdigheter i den medicinska terminologin så att den medicinska dokumentationen utförs på ett säkert och rationellt sätt.

Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar specialiserade kunskaper inom försvenskingsreglerna, medicinsk terminologis uppbyggnad och struktur, grundläggande medicinska termer inom olika medicinska specialiteter, regler för stavning böjning och ordbildning, medicinska termer inom svenska, latin, grekiska och engelska samt hur man söker information om termer som används vid journalskrivning. Kursen utvecklar även den studerandes färdigheter i att kunna producera dikterad medicinsk text på ett korrekt sätt, identifiera, söka och hantera information (ordböcker och andra hjälpmedel) samt tillämpa försvenskingsregler och stavningsregler. Kursen bygger på och kompletterar kurserna i "Medicinsk dokumentation" och "Anatomi, sjukdomslära och läkemedel".