

## **Kursplan:**

### **Facility Manager**

2 år | Yrkehögskoleutbildning | Göteborg

## Kursöversikt

Kurs	Poäng
Avtal, entreprenad- och hyresjuridik	20
Ekonomi fördjupning	20
Ekonomi Grund	20
Examensarbete med diplomering till DFM	35
Grundbegrepp och branschregler inom FM	20
Informatik inom FM	20
Kommunikation inom FM	10
Kontorsutformning, strategier och trender	15
Kvalitet, hållbarhet och miljö	20
LIA 1	50
LIA 2	50
Operativ FM	30
Organisation av FM	15
Projektledning och planering	20
Strategisk FM	20
Säkerhet, krisberedskap och sårbarhet	15
Upphandling	20
<b>Summa:</b>	<b>400</b>

## Kurser

Kursens namn: **Avtal, entreprenad- och hyresjuridik**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 20

Kursbeskrivning: Kursens syfte är att den studerande ska ha specialiserad kunskap i hur avtal kommer tillstånd, avtalsgiltighet och hur avtal tolkas och kunskap i de lagar, förordningar och branschregler som styr.

Målet med kursen är att den studerande ska utveckla specialiserad kunskaper och färdigheter i avtal, lagar, förordningar och branschregler som styr inom området för FM.

Vidare ger kursen färdigheter i att kunna tillämpa lagar, förordningar och branschregler som styr bygg- och anläggningsentreprenad, totalentreprenad och upphandling av konsulter, kunna tillämpa hyreslagen och med den kunna tolka, förhandla, teckna och hantera hyresavtal.

Kursens namn: **Ekonomi fördjupning**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursen syftar till att den studerande utvecklar kunskap om och förståelse för ekonomistyrning, budgetering och kalkylering inom ramen för yrkesrollen Facility manager.  
  
Målet med kursen är att den studerande genom teori och praktiska övningar utvecklar specialiserade kunskaper om ekonomiska begrepp, redovisning, samt ekonomisk rapportering inom ramen för yrkesrollen Facility manager.  
Den studerande ska utveckla färdigheter att kontera enklare affärshändelser samt upprätta en resultat- och balansräkning, göra kalkyler på grundläggande nivå, skapa en budget samt validera prognoser. Efter avslutad kurs ska den studerande ha kompetens för att kunna ta fram, bedöma och värdera ekonomiska rapporter som berör FM-verksamheten.

Kursens namn: **Ekonomi Grund**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att den ge den studerande specialiserade kunskaper inom begrepp och metoder inom ekonomi och administration för att kunna verka i och utveckla FM verksamheten.  
  
Målet med kursen är att den studerande skall få grundläggande kunskaper och att kunna ta ställning till ekonomiska och administrativa beslutsunderlag för en verksamhet inom FM.  
Den studerande kommer efter avslutad kurs ha färdigheter i att kunna tillämpa de ekonomiska begrepp som används vid redovisning, budgetering, och analys inom FM-verksamheten.

Kursens namn: **Examensarbete med diplomering till DFM**  
Kurstyp: Examensarbete  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 35  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande kunskaper om delområden, terminologi och begrepp som ingår i Facility Management och den branschens engelska som tillhör.  
  
Målet med kursen är att den studerande skall utveckla specialiserad kunskap och kunna förklara begrepp och tjänster inom Facility Management-området och förklara delar av yrkesrollen, även på engelska.  
  
Den studerande ska ges möjligheter att utveckla sina färdigheter i att planera, utföra samt analysera det färdiga resultatet och dra slutsatser utifrån resultatet. Den studerande har efter avslutad kurs kompetens för att

självständigt driva ett utvecklingsarbete utifrån ett kritiskt förhållningssätt samt ta ställning till och värdera andras undersökningar och rapporter kvalitét.

Kursens namn: **Grundbegrepp och branschengelska inom FM**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande kunskaper om delområden, terminologi och begrepp som ingår i Facility Management på svenska och den branschengelska som tillhör.

Målet med kursen är att den studerande skall utveckla specialiserad kunskap inom delområden som ingår i begreppet Facility Management, begrepp och terminologi inom FM på engelska, administration av verksamheten, utveckling fram till i dag, teorier inom FM området, kommunikativ förmåga i yrkesrollen, även på engelska samt yrkesrollen Facility Manager i de led som finns. Vidare skall den studerande ha färdigheter i att kunna formulera och presentera vad FM är på engelska.

Kursens namn: **Informatik inom FM**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning:

Kursens syfte är att den studerande självständigt skall kunna avgöra hur åtgärder och uppbyggnad av dokument utföras i ett kalkyl-, ordbehandlings-, mail-, statistik-, register- och presentationsprogram.

Målet med kursen är att den studerande ska ha specialiserade kunskaper inom yrkesspecifik datasekretess och datasäkerhet, för funktioner i program för kalkyl-, presentation-, ordbehandling, statistik, mail, och databashantering samt uppställning av olika kalkylblad, presentationer, dokument och mail. Den studerande skall kunna förklara hur funktioner i ordbehandling-, kalkyl-, statistik-, mail-, presentation- och databashanteringsprogram används och påverkar innehållet i de dokument som produceras. Vidare skall den studerande ha färdigheter i att kunna tillämpa program för ordbehandling, kalkyl, statistik, mail, presentation och databashantering, tillämpa ett kalkylprogram för yrkesspecifika ändamål inom ekonomi, administration och planering av olika verksamheter samt kunna tillämpa uppställningsregler för olika dokument enligt gällande standard.

Den studerande skall ha kompetens för att självständigt kunna avgöra hur en arbetsuppgift skall utföras i ett ordbehandlings-, kalkyl-, mail-, statistik-, register- eller databashanteringsprogram.

Kursens namn: **Kommunikation inom FM**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 10  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande specialiserade kunskaper om kommunikation med leverantörer, organisationens ledning samt brukare på olika nivåer.  
Målet med kursen är att den studerande på ett konstruktivt sätt kan delta i möten, både i mindre arbetsgrupper och i större projektteam.  
Efter avslutad kurs ska den studerande kunna tillämpa situationsanpassad kommunikation som problemlösning i kontakt med olika aktörer. kunna tillämpa olika presentationstekniker för olika syften samt kunna organisera en förhandling.

Kursens namn: **Kontorsutformning, strategier och trender**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 15  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att den studerande skall kunna beskriva på vilket sätt ett kontor kan utformas och vilket arbetssätt som utformningen stödjer.  
Målet med kursen är att den studerande ska utveckla specialiserade kunskaper inom kontorsutformningens strategier och trender processen att förändra ett kontor och arbetssätt samt hur arbetssättet påverkas och förändras med olika kontorsutformning.

Kursens namn: **Kvalitet, hållbarhet och miljö**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande kunskaper och färdigheter om villkor, så som kvalitet, hållbarhets-, miljöperspektiv och regelverk som styr arbetet med arbetsmiljö.  
Målet med kursen är att den studerande utvecklar specialiserade kunskaper inom ledarskap för att skapa en bra arbetsmiljö, villkor och regelverk som styr arbetet med arbetsmiljö, ergonomisk och säker arbetsplats, ansvar, uppgifter och roller inom arbetsmiljön.  
Efter avslutad kurs ska den studerande utvecklat färdigheter för att kunna tillämpa regelverk och ergonomiska faktorer för att utveckla och administrera miljömedvetna processer och program.  
Vidare ska den studerande kunna tillämpa de resultat som framkommer ur olika analyser som kvalitetsanalys, hållbarhetsanalys och miljöanalyser.

Kursens namn: **LIA 1**  
Kurstyp: LIA  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 50  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att den ge studerande kunskaper och färdigheter genom praktiskt arbete i yrkesrollen.  
  
Målet med kursen är att ge den studerande kunskap och färdighet till yrkesrollen. LIA 1 kan innehålla moment som att självständigt kunna hantera en del eller delar av administrationen av FM-tjänsterna eller kunna ansvara för genomförande av projekt inom området.

Kursens namn: **LIA 2**  
Kurstyp: LIA  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 50  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att den studerande självständigt i praktiskt arbete skall få tillämpa de kunskaper, färdigheter och kompetenser som förvärvats under utbildningen.  
  
Målet med kursen är att den studerande ska få specialiserade kunskaper och självständigt kunna hantera en del eller delar av administrationen av FM-tjänsterna, samt kunna ansvara för genomförande av projekt inom området FM.

Kursens namn: **Operativ FM**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 30  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande kunskaper för den operativa delen av yrkesrollen och kunna villkoren för hur en fastighet eller ett fastighetsbestånd förvaltas och administreras.  
  
Målet med kursen är att ge den studerande specialiserade kunskaper om olika icke-fastighetsorienterade tjänster för att kunna motivera beslut, värdera konkurrensfördelar och värdeskapare för ett fastighetsbestånd, Property Management.  
  
Efter avslutad kurs har den studerande färdigheter att kunna tillämpa en master plan i den dagliga verksamheten, organisera en förhandling om olika typer av stödtjänster samt kunna utarbeta olika typer av kontrolldokument.  
  
Vidare ger kursen den studerande kompetens att självständigt kunna ta ställning till stödtjänsternas betydelse som konkurrensargument och värdeskapare för fastighetsbeståndet.

Kursens namn: **Organisation av FM**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 15  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande specialiserade kunskaper i att kunna delta i arbetet med att bygga upp och organisera en FM-avdelning.

Målet med kursen är att den studerande ska kunna föreslå ett organisationsschema, planering och resursplan för att bygga upp, organisera eller utveckla en FM-avdelning.  
Efter avslutad kurs har den studerande färdigheter i att producera en resursplan för leverans av varor och tjänster inklusive tidsplaner och kvalitetsuppföljning, kunna tillämpa teorier om organiseringen av en FM-avdelning samt planering av personalbehov.  
Vidare har den studerande kompetens att självständigt kunna föreslå ett organisationsschema, göra en planering och resursplan för att bygga, organisera eller utveckla en FM funktion

Kursens namn: **Projektledning och planering**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att den studerande skall kunna, med hjälp av handledning, leda och planera ett mindre projekt.

Målet med kursen är att ge den studerande specialiserade kunskaper och färdigheter i att använda verktyg och modeller för att driva, dokumentera, presentera, redovisa och utvärdera ett projekt.  
Efter avslutad kurs har den studerande kompetenser att självständigt kunna föreslå och driva förbättringar av den egna verksamheten.

Kursens namn: **Strategisk FM**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande specialiserade kunskaper om FM-resurser och FM-strategier som används på en strategisk företagsnivå inom FM.

Målet med kursen är att den studerande ska ha specialiserade kunskaper för att kartlägga och analysera behov av FM-resurser i ett företag eller en organisation och kunna genomföra en FM-revision. De studerande ska kunna formulera en FM-strategi.

Efter avslutad kurs har den studerande färdigheter i att kunna identifiera verksamhetens framtida behov för att kunna anpassa serviceleveransen samt kunna skapa en affärsplan utifrån tidigare genomförd kartläggning och analys.

Kursens namn: **Säkerhet, krisberedskap och sårbarhet**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 15  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande kunskaper om villkor och regelverk som styr arbetet med säkerhet, krisberedskap, riskanalys och brandskydd.

Målet med kursen är att den studerande ska specialiserade kunskaper om hur säkerhet, Krisberedskap och sårbarhetsaspekter hanteras inom ett FM-perspektiv.

Efter avslutad kurs har den studerande färdigheter i att kunna tillämpa principerna för tillträdesskydd, informationssäkerhet och systematiskt brandskyddsarbete samt kunna tillämpa lagar och regelverk inom säkerhet och krisberedskap.

Kursens namn: **Upphandling**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Kursbeskrivning: Kursens syfte är att ge den studerande specialiserade kunskaper och färdigheter inom upphandling och förståelse för de lagar och branschregler som styr tecknande av avtal med kunder inom FM-området.

Målet med kursen är att den studerande ska ha specialiserade kunskaper i hur tecknande av avtal med FM-leverantörer går till, från marknadsanalyser, framtagande av kravspecifikation och förfrågningsunderlag, till förhandling och efterbehandling.

Efter avslutad kurs har den studerande färdigheter i att kunna tillämpa kunskaper inom inköp i yrkesrollen FM samt kunna planera en förhandling för upphandling i yrkesrollen FM.

Vidare har den studerande kompetenser för att självständigt kunna bedöma vilka FM-tjänster som finns/inte finns i den egna organisationen, självständigt kunna föreslå och ta fram underlag för stödtjänster som behöver upphandlas eller bedrivs i egen regi och självständigt kunna bedöma offerter vid upphandling.